



Werkprocesexamen

Rondleiding in de groene buitenruimte

Kwalificatiedossier: Adviseur duurzame leefomgeving

Crebonummer: 26009

Kwalificatie: Adviseur duurzame leefomgeving

Crebonummer: 26009

Vastgesteld door de centrale examencommissie mbo van Helicon Opleidingen op
18 maart 2019

Instructie kandidaat

Inleiding

Je gaat beginnen met het werkprocesexamen Rondleiding in de groene buitenruimte. In dit document staat hoe het examen in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

Veel succes met het examen!

Kerntaken en werkprocessen

In dit examen laat je zien dat je aan de eisen voldoet die horen bij de kwalificatie Adviseur duurzame leefomgeving. Je laat zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

B1-K1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

B1-K1-W1	Draagt zorg voor natuur, grond en water
B1-K1-W2	Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden

1. Algemene informatie over het examen

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over het examen. In hoofdstuk 2 bij 'Opdracht werkprocesexamen' staat precies beschreven wat je moet doen, wat je moet laten zien of inleveren en hoe dit wordt beoordeeld.

Algemeen: De examensituatie

Het werkprocesexamen bestaat uit een praktijkgedeelte en een examengesprek. In het praktijkgedeelte voer je de opdracht(en) uit die zijn beschreven in hoofdstuk 2.

De examenlocatie is een bedrijf / omgeving waar alle opdrachten uit het examen uitgevoerd kunnen worden. Het examen vindt plaats in een groene buitenruimte met een publieksfunctie.

Je laat tijdens het examen zien dat je kunt werken op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. In jouw geval dus een beginnend Adviseur duurzame leefomgeving. Je laat zien dat je zelfstandig werkt, eventuele problemen oplost en initiatief toont.

Voor alle werkzaamheden geldt dat je werkt onder de verantwoordelijkheid van een opdrachtgever. Je voert werkzaamheden wel zelfstandig uit. In de opdrachten staat beschreven met wie je samenwerkt als dat van toepassing is.

Het examen bestaat uit 1 opdracht: Rondleiding in de groene buitenruimte.

Bij de opdrachten krijg je te maken met:

- De assessor: Hij/zij observeert en kan vragen stellen en houdt een examengesprek.
- De klanten/bezoekers: Dit kan een echte klant of bezoeker zijn, maar indien deze niet aanwezig is, kan een collega, docent, assessor of praktijkopleider deze rol spelen.

De beoordeling

Je wordt door minimaal een assessor beoordeeld. Tijdens het praktijkgedeelte observeert hij jou terwijl je de opdrachten uitvoert. Nadat het praktijkgedeelte is afgerond heb je een examengesprek met de assessor. Daarna beoordeelt hij alle werkprocessen aan de hand van de normen die in de beoordelingsformulieren staan.

De assessor geeft per werkproces het oordeel voldoende of onvoldoende.

Vervolgens wordt per kerntaak een beoordeling gegeven op basis van de beoordelingen op de onderliggende werkprocessen. Dit kan onvoldoende, voldoende of goed zijn.

Sommige onderdelen van het examen zijn als harde eis vastgesteld. Voor deze onderdelen moet je in ieder geval een voldoende hebben om het werkproces of de kerntaak te kunnen behalen.

Om het beroepsgerichte deel van de opleiding te behalen, moet je voor elke kerntaak een voldoende behalen.

Na afloop van het examen ontvang je de voorlopige uitslag van de assessor. De examencommissie van jouw school stelt het definitieve resultaat vast.

De herkansingsmogelijkheden zijn vastgelegd in de OER van jouw opleiding.

Na afronding van de beroepsproeve vul je een evaluatieformulier in.

Tijdsduur

Het examen duurt (inclusief voorbereiding en examengesprek) minimaal 10 uur.

De assessor is niet altijd gedurende het gehele examen aanwezig. De school bepaalt hoe vaak en wanneer de assessor aanwezig is. De geschatte benodigde aanwezigheid (inclusief examengesprek) van de assessor is gemiddeld 30 minuten.

Vorbereiding op het examen

In de opdracht lees je welke voorbereidingen noodzakelijk zijn voor het examen.

Als er zaken niet duidelijk zijn kun je vragen stellen aan je mentor / coach / docent / assessor.

2. Opdracht werkprocesexamen

In dit werkprocesexamen ga je een rondleiding geven in de groene buitenruimte. Deze rondleiding bereid je voor.

Tijdens het werkprocesexamen laat je zien dat je:

- kennis hebt van de groene buitenruimte;
- deze kennis op professionele wijze kunt overdragen op publiek.

Opdracht 1: Rondleiding in de groene buitenruimte

Je gaat een rondleiding geven voor publiek in de groene buitenruimte. Als adviseur duurzame leefomgeving deel je jouw kennis over het proces hoe het groen is ontstaan in deze ruimte en wat er nodig is om dit te onderhouden.

Om de rondleiding voor te bereiden voer je werkzaamheden uit en inventariseer je bij de klant/opdrachtgever/gasten wat de wensen en verwachtingen zijn over de rondleiding. Je bespreekt de mogelijkheden en onmogelijkheden en gebruikt daarbij je netwerk.

Je maakt hiervan een kort verslag en dit lever je vooraf in op school, zodat de examinator dit vooraf kan inzien. De opleiding laat je weten wanneer de inleverdatum is.

Onderwerpen die in het verslag terug moeten komen zijn:

- Een beschrijving van de organisatie waar de rondleiding plaats vindt.
- Een beschrijving van de wensen en verwachtingen van de klant/opdrachtgever/gasten over de rondleiding.
- De beoordeling van de staat van natuur, grond en water.
- Mogelijke afwijkingen aan flora en fauna en de acties die je daarop kunt ondernemen.
- Welke werkzaamheden je hebt verricht en hoe je rekening hebt gehouden met de flora en fauna.
- Hoe je werkzaamheden aanpast op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal.
- Een beschrijving van de (financiële) gevolgen van minimaal één van je werkzaamheden. Leg uit waarom je ervoor kiest om het op deze wijze uit te voeren.

Tijdens de rondleiding laat je de volgende onderwerpen aan bod komen:

- onderbouwing van de inrichting van de buitenruimte in relatie tot de omgevingsfactoren;
- functie van de buitenruimte in relatie met duurzaamheid, biodiversiteit en/of sociale cohesie;
- soorten gewassen en toelichting op de keuze voor deze gewassen in deze ruimte;
- mogelijke ziekten en plagen en keuzes op het gebied van bestrijding;
- noodzakelijke verzorging en hoe deze is georganiseerd;
- informeren over werkzaamheden/activiteiten.



Verder laat je zien dat je:

- Tijdig hulp inroept van collega's, als dat nodig is.
- Aandachtig luistert en begrip toont voor de standpunten/houding van de ander.
- Vragen op correcte wijze beantwoordt en doorverwijst als dat nodig is.
- Informatie op een begrijpelijke en correcte manier uitlegt.
- Je op een positieve wijze profileert.
- Je presenteert aan het publiek als ter zake kundig.
- Als het zich voordoet, klachten in ontvangst neemt en behandelt volgens de bedrijfsprocedure.

Resultaat:

- Het publiek is geïnformeerd over de wijze waarop de natuur, grond en water in optimale conditie zijn, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever.
- Klanten/opdrachtgever, gasten, publiek en/of derden zijn op correcte wijze te woord gestaan.
- De wens en verwachtingen van de klant/opdrachtgever zijn in beeld.

Examengesprek

De assessor beoordeelt bij de uitvoering van het werkprocesexamen. Bij sommige onderdelen is het voor de assessor niet mogelijk om alleen door observeren tot een oordeel te komen. Daarom kan de assessor tijdens het praktijkgedeelte vragen stellen naar aanleiding van wat hij ziet. Nadat het praktijkgedeelte is afgerond, heb je een examengesprek met de assessor.

In het examengesprek (of indien van toepassing tijdens de rondleiding) komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- de staat van natuur, grond en water;
- communicatie met publiek, gasten en/of derden.

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ook ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessor tijdens het observeren is opgevallen. Ook kun je zelf een toelichting geven over wat je hebt gedaan tijdens het praktijkgedeelte.

Werkprocesexamen**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Beoordelingsformulier werkprocesexamen			
Kandidaat			
Naam			
Geboortedatum		te	
Opleiding			
Examenlocatie			
Naam bedrijf / examenlocatie			
Adres			
Postcode + Plaats			
Assessor(en)			
Naam			
Postcode + Plaats			
Naam			
Postcode + Plaats			
Werkprocesexamen			
Code			
Naam			

Werkprocesexamen

Kwalificatie: 26009 Adviseur duurzame leefomgeving

Versie: 1.0

Naam kandidaat: <Voornaam Achternaam>

Kwalificatie: 26009 Adviseur duurzame leefomgeving

Niveau: 4

OV-nummer kandidaat: <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water Resultaat: De natuur, grond en water zijn in optimale conditie, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je beoordeelt vakkundig de staat van natuur, grond en water. - Je signaleert afwijkingen aan flora en fauna en onderneemt passende actie. - Je houdt rekening met flora en fauna bij de werkzaamheden. - Je bent bewust van (financiële) gevolgen van jouw acties. - Je past de werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal. - Je checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren. 		1	Observatie Product Examengesprek

Werkprocesexamen**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatie:** 26009 Adviseur duurzame leefomgeving**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel		Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W2: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden Resultaat: Klanten/ opdrachtgever, gasten, publiek en/of derden zijn op correcte wijze te woord gestaan. De wens en verwachtingen van de klant/ opdrachtgever zijn in beeld.	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je roept tijdig de hulp van collega's in. - Je luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander. - Je beantwoordt vragen op correcte wijze. - Je legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit. - Je bouwt relaties op met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het netwerk en draagvlak voor de organisatie en onderhoudt het netwerk. - Je profileert je op positieve wijze binnen het netwerk. - Je presenteert je aan het publiek als ter zake kundig. 		1	Observatie Product Examengesprek

Oordeel kerntaken binnen dit werkprocesexamen

1. Dit werkprocesexamen heeft betrekking op 1 kerntaak.
2. De scores van de werkprocessen worden overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. Het oordeel per kerntaak wordt bepaald: onvoldoende, voldoende of goed. Daarvoor wordt de cesuur, die bij elke kerntaak vermeld staat, gebruikt.
4. Het kerntaakoordeel 'goed' kan worden gegeven als ook voldaan is aan onderstaande beschrijving van "goed".
5. Indien "goed" is toegekend moet dit worden toegelicht bij de opmerkingen

Beschrijving van "goed" (deze omschrijving kan worden toegepast bij ALLE kerntaken)

De kandidaat stijgt bij een bepaalde kerntaak, met routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid en planning en kwaliteit van het werk, uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende opleiding.

Kerntaak B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/ beheer natuur, grond en water

Werkprocessen	Voldoende	Onvoldoende
B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W2: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oordeel kerntaak B1-K1

<input type="checkbox"/>	Goed	Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van "goed"
<input type="checkbox"/>	Voldoende	Alle werkprocessen voldoende
<input type="checkbox"/>	Onvoldoende	1 of meer werkprocessen onvoldoende

Eventuele toelichtende opmerkingen door assessor:

Verklaring uitvoering werkprocesexamen

1. Is de beoordeling van het werkprocesexamen uitgevoerd volgens het afnameplan:
 Ja ► Ga naar “Resultaat werkprocesexamen”
 Nee ► Beantwoord ook vraag 2
2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het voorbereidingsplan examenlocatie stelt de assessor geen voorlopig resultaat van het werkprocesexamen vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	